

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя
решение № 4 от "5" 11 2020г.

Учредитель

С.И.Николаева



УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной
организации дошкольного образования

Центр развития ребенка - Детский сад

«Конфетное дерево»

(Новая редакция)

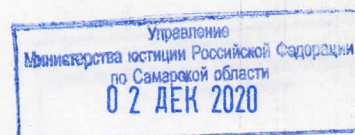
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



Самарская область

город Самара

2020 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дошкольного образования Центр развития ребенка – Детский сад «Конфетное дерево» является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе добровольных имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в области дошкольного образования.

Настоящий устав автономной некоммерческой образовательной организации дошкольного образования Центр развития ребенка – Детский сад «Конфетное дерево», именуемая в дальнейшем «Организация», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая образовательная организация дошкольного образования Центр развития ребенка – Детский сад «Конфетное дерево».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНОО ДО «Конфетное Дерево».

1.4. Место нахождения Организации: Самарская область, г. Самара

1.5. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации: Николаева Светлана Игоревна.

1.6. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: организация дошкольного образования.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учредитель не сохраняет прав на имущество, передаваемое им в собственность Организации.

Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, передаваемые физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию, а также на результаты приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с целями деятельности Организации.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Организации.

1.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

1.12. Организация имеет печать установленного образца. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику и другие реквизиты.

1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство Организации, а также международных договоров Российской Федерации.

1.15. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения о филиале или представительстве Организации. Имущество филиала или представительства Организации учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Организации и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства Организации назначаются директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставлении услуг в области реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития детей;
- обучение и воспитание детей в интересах общества и государства;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся (воспитанников) с учетом индивидуальных особенностей;
- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования по различным направлениям;
- организация досуга детей, проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий, детских праздников.

2.3. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует следующие виды (типами) образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования по направлениям: художественной, эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической.

2.4. Организация реализует следующие образовательные программы по следующим направлениям:

- 1) образовательная деятельность по программам, указанным в п.2.3. настоящего Устава;
- 2) организация воспитания, обучения и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.
- 3) реализация образовательных программ дополнительного образования по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

4) обучение по желанию родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников по различным профилям и направлениям:

- обучение иностранным языкам;
- обучение музыкальной грамоте;
- обучение грамоте и чтению;
- занятия по исправлению нарушений речи;
- развитие логического мышления;
- кружок риторики;
- художественно-изобразительная студия;
- математический кружок;
- психологический кружок;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Организации;
- хореографическая студия или студия детского танца;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- спортивная секция;
- театральная студия;
- группа выходного дня;
- группа ранней адаптации;
- группа кратковременного пребывания детей;
- группа круглосуточного пребывания.
- психолого-педагогическое консультирование родителей детей, не посещающих Организацию;
- занятия с детьми и родителями по адаптации к Организации детей раннего возраста;
- занятия по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию, к обучению в школе;
- оздоровительно-образовательные занятия;
- театральная студия;
- информатика и компьютерная грамотность;

- интеллектуальная студия;
- кружки, с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;
- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития.

5) учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации;

6) организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций в соответствии с уставными целями Организации;

7) посреднические, информационные, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Организации;

8) оказание методических и консультационных услуг организациям;

9) экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Организации;

10) проведение благотворительных акции и мероприятий;

11) установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

12) осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Организация организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятий с детьми, конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация может организовывать в своем составе структурные подразделения (комплексы, отделения, отделы, лаборатории, службы и т.п.), совокупность которых позволит реализовать уставные цели Организации. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Организации.

2.7. Организация вправе оказывать населению, обучающимся (воспитанникам) Организации, следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных основным учебным планом;
- обучение иностранным языкам;
- обучение музыкальной грамоте;

- обучение чтению;
- занятия по исправлению нарушений речи для детей, не являющихся воспитанниками групп компенсирующей направленности;
- занятия в различных кружках, студиях, школах, факультативах, которые не могут быть даны в рамках основной деятельности Организации;
- психолого-педагогическое консультирование родителей детей, не посещающих Организацию;
- занятия с детьми и родителями по адаптации к Организации детей раннего возраста;
- занятия по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию, к обучению в школе;
- оздоровительно-образовательные занятия;
- театральная студия;
- занятия риторикой;
- информатика и компьютерная грамотность;
- интеллектуальная студия;
- художественно-изобразительная студия;
- хореографическая студия или студия детского танца;
- занятия в группах продленного дня для школьников начальных классов;
- кружки, с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;
- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Директором Организации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений (Процесса) Организации являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних и педагогические работники Организации. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Каждому воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Организацией программами;
- получение платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие его творческих способностей, интересов;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом.

Несовершеннолетние обучающиеся реализуют это право через своих родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Организацией, путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать на собраниях органов управления с правом совещательного голоса;
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- присутствовать при отчетах директора Организации и педагогических работников Организации о работе с воспитанниками;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми в Организации;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты прав своего ребенка;
- обращаться к директору Организации по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Организации.

3.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы

физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;

нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения ими образования и нормального развития;

соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов Организации, регламентирующих режим дня, последовательность деятельности воспитанников;

своевременно предупреждать Организацию о возможном отсутствии или болезни воспитанника Организации;

нести ответственность за причиненный Организации обучающимися (воспитанниками) материальный ущерб.

3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

3.6. Педагогические работники Организации имеют право:

участвовать в управлении Организации в порядке, определенном Уставом Организации;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

на другие права и льготы, предусмотренные законодательством.

3.7. Педагогические работники Организации обязаны:

соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, Коллективный договор, Родительский договор;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке;

сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством бесплатные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры за счет средств Организации;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности, проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Иные обязанности педагогических работников Организации определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

3.8. Прием работников в Организацию осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского, учебно-вспомогательного и иного персонала в соответствии с утвержденной структурой Организации.

Работники Организации имеют право на:

- работу и оплату, обусловленную трудовым договором с Организацией;
- обеспечение Организацией безопасных условий труда;

- право на участие в управлении Организацией в порядке, предусмотренном Уставом;

- иные права, льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами Организации, Уставом;

Работники Организации обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, знать и соблюдать локальные нормативные акты Организации;

- соблюдать положения Организации о защите персональных данных обучающихся, о неразглашении коммерческой тайны;

- иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, законодательством, локальными нормативными актами Организации.

3.13. К работе в Организации не допускаются лица, которым в соответствии с российским законодательством деятельность в Организации запрещена. Каждый поступающий на работу в Организацию обязан предоставить справку об отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.14. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

3.15. Работники Организации несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей);

- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Организация.

Работники Организации несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления, и иные положения указанные в уставе.

Решения, касающиеся деятельности Организации, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью путем заслушивая отчетов директора.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее по тексту - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

4.5. Права, обязанности и размер оплаты труда Директора, определяются трудовым договором, заключаемым с Организацией.

4.6. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Организации;
- имеет право подписи финансовых документов Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) и работниками Организации;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Организации для обеспечения текущей деятельности в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.
- в установленном порядке открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета в банках;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского, статистического и иного учета, предоставление отчетности Организации;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает и утверждает иные локальные акты (путем вынесения приказов/распоряжений), регулирующие организацию и совершенствование образовательного процесса Организации, разрабатывает и утверждает образовательные программы и планы на текущий период;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Организации, заключает трудовые договоры;
- применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает на них взыскания;
- планирует, организует и контролирует работу Организации, утверждает графики работы и расписание занятий;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции, распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам

работников Организации в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Организации;

- реализует другие полномочия, обеспечивающие достижение целей деятельности Организации и ее нормальную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя.

4.8. Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Учредителя.

4.9. Директора Организации назначает Учредитель Организации сроком на 15 лет.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников Организации - педагогический совет.

4.11. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, воспитатели, и Директор Организации. Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета.

4.12. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению воспитанника (обучающегося);

- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

4.13. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

4.14. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.15. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)

4.16. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

4.17. Работники имеют право на управление Организацией путем участия в Общем собрании работников Организации. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации (педагогических работников, специалистов, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других категорий работников) с момента заключения трудового договора до его расторжения.

Общее собрание работников Организации является коллегиальным методическим органом управления и создается для рассмотрения вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Организации.

Заседания проводятся не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации.

Решения Общим собранием работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Общего собрания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины

членов Общего собрания. Заседания Общего Собрания работников оформляются протоколами.

4.18. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации к поощрению (награждению) работников Организации;
- иные текущие вопросы деятельности Организации.

V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать нежилые помещения для осуществления своей деятельности. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы, получаемых от собственности Организации;
- другие, не запрещенных законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной и приносящей доход деятельности, являются ее собственностью. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве

вкладчика. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В Устав Организации по решению Учредителя Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.

Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.3. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае, если использование указанного имущества в соответствии настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- положение о приеме детей в Организацию;
- договоры между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности;
- положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников

Организации;

- положения о филиалах и представительствах Организации;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

8.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.7 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прошито и
пронумерованно



листов
Николаева С.И.

Итого в документе прошито, пронумеровано и сериально
печатно 10 / 10 листов (ов)
И.о. начальника И.В. Сокол
Специалист Отдела регистрации И.В. Сокол

